**贵阳市民族中学公务租车服务采购（三次）**

**询价文件**

（2024年07月）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 贵阳市民族中学公务租车服务采购（三次） |
| 采购方式： | 询价 | 采购类别： | 服务 |
| 项目编号： | / |
| 采购人： |  贵阳市民族中学 |
| 详细地址： |  贵州省贵阳市花溪区董家堰花溪大道1188号 |
| 联 系 人： | 黄老师、罗老师 | 联系电话： | 0851-83652967 |

**目 录**

**第一部分 专用部分 3**

第一章 询价公告 3

第二章 采购范围 5

第三章 采购要求及商务要求 7

第四章 评标办法及评分标准 8

**第二部分 通用部分 10**

第五章 采购程序 10

**第三部分 响应文件编制规范 11**

第六章 响应文件的编制 11

# **第一部分 专用部分**

## **第一章 询价公告**

一、项目基本情况

1.项目名称：贵阳市民族中学公务租车服务采购（三次）

2.采购方式：询价；

3.报价方式：下浮率，以采购人提供的采购清单最高限价为准，报下浮率；

4.采购内容：公务租车服务；

5.服务期：6个月；

6.本项目不接受联合体投标。

二、供应商须提供的资料：

1.营业执照复印件及法定代表人身份证复印件；

2.授权委托书原件及被授权委托人身份证复印件；

3.车辆出租方案:投标人提供的方案应包含但不限于以下内容：品牌车型、使用时限、收费标准、事故处理、应急救援、换车服务、违约责任等事项，突发事件处置规程及应急用车保障方案等；

4.提供所投车辆照片，驾驶员驾驶证、行驶证复印件加盖公章；

5.所提供车辆应外观庄重完好，使用年限在 8 年以内且证照齐全有效，同时第三者责任险 100 万元以上，司乘险 30 万元以上的车辆。（提供车辆购买发票或其他证明材料、第三方责任险保险单或其他证明材料）；

6.承诺完全响应询价文件中第三章第一节采购要求中所有内容；

7.投标报价表；

8.本项目不接受联合体和分支机构投标。

三、报名及获取询价文件

1.时间：2024年 7 月 10 日至2024年 7 月 12 日每天08时30分至16时00分止

（北京时间，法定节假日及双休日除外）。

2.地点：贵州省贵阳市花溪区董家堰花溪大道1188号。

3.方式：官微自行下载附件。

**四、响应文件截止时间、开标时间和地点**

1.响应文件递交截止时间：2024年 7 月 12 日 16 时 00 分整（北京时间）

2.响应文件递交地点：贵州省贵阳市花溪区董家堰贵阳市民族中学

3.开标时间：2024年 7 月 13 日 10 时00 分整（北京时间）

4.开标地点：贵阳市民族中学

**五、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**六、询价公告发布媒介：贵阳市民族中学官微**

七、其他补充事宜

1.现场报名时请提供以下资料复印件1套（公章或印章均为鲜章）：

（1）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证正反面复印件加盖公章、及法定代表人印章或签字）；

（2）有效的法人或其他组织的营业执照（加盖公章）。

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：贵阳市民族中学

地址：贵州省贵阳市花溪区董家堰

联系人：黄老师、罗老师

办公电话：0851-83652967

##

## **第二章 采购范围**

### **第一节 采购项目概述**

一、项目概述

1.项目地点：贵阳市民族中学；

2.服务期：6个月；

3.采购内容：贵阳市民族中学公务租车服务，车型包含商务车 (6-9座)、中巴车(10-19座)、大巴车(20座以上)；

4.报价方式：下浮率，投标人根据采购清单内容整体下浮。

二、合同管理：

是否允许分包：否。

三、询价文件解释权

本项目询价文件的最终解释权归采购人。

四、采购人

1.名称：贵阳市民族中学

2.地址：贵州省贵阳市花溪区董家堰花溪大道1188号

3.联系人：黄老师、罗老师

4.联系电话/传真：0851-83652967

###

### **第二节 供应商资格条件**

一、本项目供应商资格条件要求如下：

1.营业执照复印件及法定代表人身份证复印件；

2.授权委托书原件及被授权委托人身份证复印件；

3.车辆出租方案:投标人提供的方案应包含但不限于以下内容：品牌车型、使用时限、收费标准、事故处理、应急救援、换车服务、违约责任等事项，突发事件处置规程及应急用车保障方案等；

4.提供所投车辆照片，驾驶员驾驶证、行驶证复印件加盖公章；

5.所提供车辆应外观庄重完好，使用年限在 8 年以内且证照齐全有效，同时第三者责任险 100 万元以上，司乘险 30 万元以上的车辆。（提供车辆购买发票或其他证明材料、第三方责任险保险单或其他证明材料）；

6.承诺完全响应询价文件中第三章第一节采购要求中所有内容；

7.投标报价表；

8.本项目不接受联合体和分支机构投标。

## **第三章 采购要求及商务要求**

### **第一节 采购要求**

一、采购要求

1.供应商用于出租的车辆，应具备以下条件:

(1)应是供应商的自有车辆，除特殊情况外，机动车所有人与供应商名称应当一致。

(2)应当选用外观庄重完好,使用年限在 8 年以内且证照齐全有效，同时第三者责任险 100 万元以上，司乘险 30 万元以上的车辆。

(3)驾驶员技术及身体状况良好，证照件齐全有效。

2.其他要求

 （1）签订合同，约定品牌车型、使用时限、收费标准、事故处理、应急救援、换车服务、违约责任等事项。

 （2）供应商应当建立突发事件处置规程及应急用车保障方案。

二、费用开支标准

公务租车租赁费开支范围主要包括车辆租用费、驾驶员雇佣费 (仅适用于供应商所提供的驾驶员)、燃油(充电)费、公路车辆通行费等。具体支出标准如下:

1.车辆租用费标准上限。商务车租金为 500元/辆/日；中巴车租金为1000元/辆/日;大巴车租金为1100元/辆/日。

2.驾驶员雇佣费标准上限。商务车驾驶员雇佣费为 240元/人/日;中巴车和大巴车驾驶员雇佣费为 300元/人/日。

3.燃油(充电)费、公路车辆通行费及停车费由用车处室据实结算。

4.驾驶员食宿费原则上由本单位承担。本单位提供用餐的，不单独报销伙食费；未提供用餐的，按不超过100元/人/日的标准(早餐20元，中餐40元，晚餐 40元)审核发放。住宿费按不超过市级党政机关差旅住宿费“其余人员”标准据实结算。

租赁费支出标准上限

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 车型项目 | 车辆租赁费 | 驾驶员雇佣费 | 其他费用 |
| 商务车 (6-9座) | 500 | 240 | 1.燃油(充电)费、公路车辆通行费及停车费由用车处室据实结算。2.驾驶员食宿费原则上由本单位承担。本单位提供用餐的，不单独报销伙食费;未提供用餐的，按不超过100元/人/日的标准(早餐20元，中餐40元晚餐 40 元)审核发放。住宿费按不超过市级党政机关差旅住宿费“其余人员”标准据实结算 |
| 中巴车(10-19座) | 1000 | 300 |
| 大巴车(20座以上) | 1100 |

注：每年6至8月是汽车租赁市场旺季，期间租赁费可适当上浮，上浮比例不超过10%。

上述费用标准为最高限额控制标准，竞价单位可结合自身情况下调竞价，此限额标准将根据上级单位调整标准适时进行调整，届时根据上级单位调整比例进行等比例调整，按上级单位要求中标后与中标单位签订最高不超过6个月合同。

## **第四章 评标办法及评分标准**

### **第一节 评标办法**

一、评标办法

本项目采用 最低评标价法 进行评审。

最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交候选人的评标方法，即在全部通过询价文件初步审查的前提下，依据统一的价格要素评定，以提出下浮率最高的供应商作为成交候选人或者成交人的评标方法。

二、评分标准

1.初步审查表

**初 步 审 查 表**

|  |
| --- |
| 项目名称：贵阳市民族中学公务租车服务采购（三次）  |
| 评标地点：贵阳市民族中学 2024.X.X |
| 一、资格性审查 |
| 序号 |  供应商名称资格要求 | 供应商1 | 供应商2 | 供应商3 |
| 1 | 资格审查 | 营业执照复印件及法定代表人身份证复印件（复印件加盖公章）； |  |  |  |
| 2 | 授权委托书原件及被授权人身份证复印件（复印件加盖公章）； |  |  |  |
| 3 | 车辆出租方案:投标人提供的方案应包含但不限于以下内容：品牌车型、使用时限、收费标准、事故处理、应急救援、换车服务、违约责任等事项，突发事件处置规程及应急用车保障方案等； |  |  |  |
| 4 | 提供所投车辆照片，驾驶员驾驶证、行驶证复印件加盖公章； |  |  |  |
| 5 | 所提供车辆使用年限在 8 年以内且证照齐全有效，同时第三者责任险 100 万元以上，司乘险 30 万元以上的车辆。（提供车辆购买发票或其他证明材料、第三方责任险保险单或其他证明材料）； |  |  |  |
| 6 | 承诺完全响应询价文件中第三章第一节采购要求中所有内容； |  |  |  |
| 7 | 投标报价表。 |  |  |  |
| 初步审查结论（通过或不通过） |  |  |  |

询价小组（签字）：

# **第二部分 通用部分**

## **第五章 采购程序**

### **第一节 发布询价公告**

一、公告发布媒体

贵阳市民族中学官微

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布采购要求、开评标时间调整等有关内容的变更公告。

### **第二节 获取询价文件**

一、获取时间

以本项目公告时间为准。若发布更正公告，以更正公告时间为准。

二、获取方式

以本项目公告中获取方式为准。

### **第三节 递交响应文件**

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间前递交密封的响应文件。不接受逾时的响应文件）。

二、递交地点

贵阳市民族中学（地址：贵州省贵阳市花溪区董家堰花溪大道1188号）。

三、递交要求

纸质响应文件正本**1**份、副本**1**份。

四、响应文件的补充、修改和撤回

（1）供应商在提交响应文件后，在投标截止时间前可对其响应文件进行补充、修改或撤回。

（2）投标补充或修改文件必须加盖供应商单位公章并注明“补充或修改响应文件”字样和标识项目名称、单位名称信息，要求密封递交。

（3）响应文件撤回必须在投标截止时间前提交由项目授权代表签署的撤回响应文件的通知，采购代理机构可以退回其响应文件。

（4）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回响应文件。

**五、询价文件提供期限届满后，获取询价文件的潜在供应商不足3家的，可以延长报名时间并延期开标，并予以公告。原则上延期开标不超过一次。投标有效期相应顺延。**

### **第五节 询价**

一、询价时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、询价地点

贵阳市民族中学（ 贵州省贵阳市花溪区董家堰花溪大道1188号）

三、询价流程

本次招标由学校组织评标小组现场评标，学校纪委现场监督，中标结果现场公布后将通过贵阳市民族中学官微公示三天。

### **第六节 签订项目合同**

一、签订时间

采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照询价文件确定的事项签订项目合同。

《成交通知书》发出之日起三十日内。成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照询价报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

二、合同内容

成交人与采购人须按照本项目的询价文件和响应文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订项目合同。

**第三部分 响应文件编制规范**

## **第六章 响应文件的编制**

### **第一节 编制要求**

一、格式

1.响应文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2.响应文件中所使用的计量单位，除询价文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4.除法定代表人或法人授权代表签字或响应文件页码标注可以手写外，其余所有响应文件内容须采用打印字体，禁止手写，手写内容评标委员会可以不认同。

5. **响应文件应严格按询价文件提供的响应文件格式范本填写，询价文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。若询价文件未要求提供，供应商制作响应文件时可自行将响应文件格式范本中的格式删除**。

二、装订

1.纸质响应文件须胶装成册，并在封面注明所投项目名称、供应商名称。

2.响应文件须用A4纸打印，按照询价文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（响应文件中复印件及彩色宣传资料等均须与响应文件正文一起逐页编排页码）。超过A4幅的应以相应幅面打印，但应折叠为A4幅大小后装订，询价文件有提供图册等其他要求的除外。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商自行承担。

3.响应文件须胶装成册，不得采用活页、打孔等方式装订。

4.不推荐使用豪华装订，建议平装。

三、签署与封装

1.签署：响应文件封面上须注明“正本”或“副本”字样，并在**封面加盖单位公章和骑缝章**。若正本与副本不符，以正本为准。响应文件中除标准页码外，不得涂改和增删。**响应文件正本中复印件或扫描件应加盖供应商公章，副本可以是正本的复印件**。响应文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签字、盖章。

2.封装：

2.1供应商应确保响应文件的外包封没有严重破损导致投标实质性内容泄露的情形。

2.2外包密封的封口（接口）处加盖带供应商公章，封装物上清楚注明项目编号、项目名称、供应商名称。

2.3外包封上有重复或多余标记，未对响应文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

### **第二节 响应文件格式范本**

封面格式

XXXXX（项目名称）

响应文件

（正本 / 副本）

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 采购方式： |  |
| 供应商： |  |
| 详细地址： |  |
| 联系人： |  | 电 话： |  |

年 月 日

**目 录**

**备注：供应商自行编制目录，并编制相应页码。**

**（一）投 标 报 价 表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 车型项目 | 车辆租赁费（最高限价） | 驾驶员雇佣费（最高限价） | 投标报价（下浮率） |
| 商务车 (6-9座) | 500元/辆/日 | 240元/人/日 |  |
| 中巴车(10-19座) | 1000元/辆/日 | 300元/人/日 |
| 大巴车(20座以上) | 1100元/辆/日 |

供应商名称（盖章）：XXXXXXX有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

**（一）供应商授权委托书**

**1.1法定代表人身份证明**

（采购人名称）：

（供应商全称） 法定代表人 姓名（身份证号码： ），参加贵方组织的项目名称为： （项目编号为： ）的采购活动，代表本公司处理采购活动中的一切事宜。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证正、反面复印件（身份证复印件需清晰可辨认） |

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签字或盖章）：

供应商（公章）：

**注：法定代表人参加投标时仅需提供本页的《法定代表人身份证明》**

**1.2法定代表人授权委托书**

（采购人名称）：

（供应商全称） 法定代表人 姓名 （身份证号码： ）授权 被授权人姓名（身份证号码： ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称为： 的采购活动，代表本公司处理采购活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证正、反面复印件（身份证复印件需清晰可辨认） |
| 被授权人身份证正、反面复印件（身份证复印件需清晰可辨认） |

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签字或盖章）： 被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

**（三）** 营业执照复印件及法定代表人身份证复印件；

（四）车辆出租方案:投标人提供的方案应包含但不限于以下内容：品牌车型、使用时限、收费标准、事故处理、应急救援、换车服务、违约责任等事项，突发事件处置规程及应急用车保障方案等；

（五）提供所投车辆照片，驾驶员驾驶证、行驶证复印件加盖公章；

（六）所提供车辆使用年限在 8 年以内且证照齐全有效，同时第三者责任险 100 万元以上，司乘险 30 万元以上的车辆。（提供车辆购买发票或其他证明材料、第三方责任险保险单或其他证明材料）；

（七）承诺完全响应询价文件中第三章第一节采购要求中所有内容；

（八）本项目不接受联合体和分支机构投标；

（九）供应商认为该提交的其他资料。